

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

| | |
|------------------------|---|
| NOMBRE: | LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO |
| CEDULA: | 66950397 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-16139-2025 del 27 de septiembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$15.400.000 (QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Octubre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 5 de Noviembre de 2025 |

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON MAESTRIA EN GESTION Y DIRECCION COMERCIAL, MARQUETING, PUBLICIDAD, COMUNICACION Y E-COMMERCE, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. 1 Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

La contratista brindó apoyo en la elaboración, revisión y trámite de aprobación de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) correspondientes a los contratos suscritos durante los meses de octubre y noviembre de 2025.

Este acompañamiento permitió garantizar que cada compromiso contara con la disponibilidad presupuestal necesaria, la autorización legal del gasto y el respaldo contable correspondiente, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la ejecución presupuestal de la entidad, de los siguientes contratistas:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

| NUMERO DEL CONTRATO | CEDULA | NOMBRE | ID SAP |
|---------------------|------------|-----------------------------------|---------|
| 16541 | 66713813 | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA | 1003515 |
| 16545 | 1114816714 | CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO | 1013574 |
| 16542 | 71600280 | CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO | 1013573 |
| 16379 | 66942269 | CONSUELO RIASCOS RIASCOS | 1004478 |
| 16050 | 1144063369 | CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS | 1013368 |
| 16543 | 1112229403 | DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL | 1013568 |
| 16544 | 1077431014 | DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON | 1013571 |
| 16158 | 1010216054 | MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL | 1003759 |
| 16546 | 1079172126 | VALENTINA TABORDA | 1013572 |

-La contratista brindó apoyo en la elaboración de las contabilizaciones previas requeridas para la reprogramación del Plan Anual de Caja (PAC) del mes de octubre, como parte del proceso previo a su presentación y aprobación por parte de la Subdirección de Presupuesto.

Esta gestión permitió verificar la disponibilidad y coherencia de los registros contables, garantizando que la reprogramación del PAC se realizara con base en información financiera actualizada, precisa y conforme a los lineamientos presupuestales y contables vigentes de la entidad.

-La contratista apoyó la revisión del proceso de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía en la plataforma SECOP II, necesario para satisfacer las necesidades operativas y de funcionamiento de las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca.

Modalidad de contratación Mínima Cuantía:
Tipo de contrato a celebrar: Compraventa de equipo mobiliario, tecnológico y de oficina
Objeto: Adquisición de equipo mobiliario, tecnológico y de oficina, requerido para el adecuado funcionamiento y desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca.

En el marco de este acompañamiento, se verificó que el proceso de selección fue publicado en la plataforma SECOP II, que se atendieron las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones, se revisaron los pliegos definitivos y el acta de verificación de

requisitos habilitantes. Asimismo, se constató la recepción de 14 ofertas, su evaluación conforme al rol jurídico y la suscripción del contrato derivado del proceso por las partes intervinientes.

Adicionalmente, se dispuso un repositorio virtual de consulta, creado por indicación del supervisor, en el siguiente enlace:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

<https://drive.google.com/drive/folders/12IX5U5f6NmiLeCKil76btdSRVpFMicLL>

Esta gestión permitió garantizar la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables a los procesos de contratación pública en la entidad.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde asistencia en el proceso de solicitud de la fuente de financiación ante la Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas, realizando la revisión, estudio y análisis de la información presupuestal requerida para el trámite de vigencias futuras – vigencia 2026, correspondiente al proyecto.. MEJORAMIENTO DE COMPETENCIA TECNICA Y HUMANAS EN EL SECTRO MANUFACTURERO, EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Por valor de 500.000.000.

Respuesta.

[illegible]

Realice la elaboración del documento de solicitud de modificaciones presupuestales de la Administración Central, dirigido a la Subdirección de Presupuesto, con el fin de gestionar el traslado presupuestal y la creación de los datos maestros del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca", por valor de \$ 2.000.000.000.

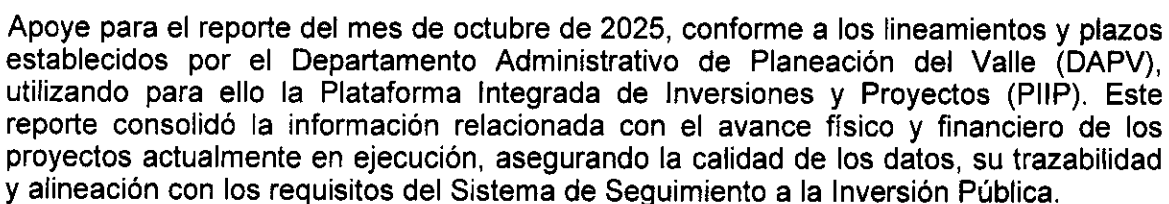
Esta gestión permitió garantizar la correcta asignación y disponibilidad de los recursos, así como la actualización de la estructura presupuestal del proyecto conforme a los lineamientos técnicos y financieros establecidos por la entidad.

[illegible]

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Brinde asistencia en la planeación y logística del webinar “NIDO: Cómo vender de forma inteligente”, orientado a fortalecer las capacidades comerciales de los emprendedores y empresarios a través de la transformación digital.

Este espacio promovió la comprensión de que vender ya no consiste en insistir, sino en conectar estratégicamente con las necesidades del cliente, aprovechando herramientas tecnológicas, datos y entornos digitales para impulsar el crecimiento y la sostenibilidad de los negocios.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

La información registrada incluyó el estado de ejecución de metas, cronogramas, fuentes de financiación y cumplimiento de indicadores, correspondientes a los siguientes proyectos:

- PI37-102499 - Fortalecimiento de Unidades Económicas en el Valle del Cauca
- PI37-102481 - Fortalecimiento, del tejido empresarial y estrategias de negociación
- PI37-102465 - Fortalecimiento de los Clústeres y Apuestas Productivas en el Valle del Cauca
- PI38-102556 - Mejoramiento de la Formalidad Laboral en el Valle del Cauca
- PI39-102571 - Consolidación del Ecosistema de Innovación
- PI38-102555 - Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en Valle del Cauca.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en el Comité Departamental para la Prevención de Lesiones por Pólvora e Intoxicaciones por Fósforo Blanco, realizado el 28 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Secretaría Departamental de Salud desarrollado en el marco del seguimiento a la vigilancia intensificada correspondiente al periodo 2024–2025.

Durante la sesión, se presentaron los avances y acciones implementadas en la vigencia 2025, orientadas a fortalecer las estrategias de prevención y reducir las cifras de lesionados por el uso inadecuado de pólvora en el departamento.

Como parte de estas acciones, se destacó la articulación interinstitucional entre las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual ha permitido establecer mecanismos de coordinación y respuesta conjunta para la prevención de lesiones por pólvora y la promoción del uso responsable de estos elementos.

Entre los actores y grupos de interés vinculados a estas estrategias se encuentran:

- Cámaras de Comercio
- Instituciones Educativas
- Estudiantes
- Padres de familia
- Monitores y gestores de cada Secretaría
- Secretarías de Salud municipales

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Alcaldías
- Asociaciones de usuarios
- Líderes comunitarios
- Comunidad en general
- Recurso humano de la Gobernación del Valle del Cauca
- CRUE Valle
- Sector Interreligioso
- UES Valle
- Juntas de Acción Comunal
- Asociaciones de mujeres
- ASOCOPRI
- Secretarías de Educación de municipios certificados
- Gestores Ambientales
- INCIVA

Estas acciones conjuntas reflejan el compromiso institucional con la prevención de incidentes por el uso de pólvora, la protección de la salud pública y el fortalecimiento de la coordinación intersectorial en el territorio vallecaucano.



5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

contrato.

Participe en la Mesa de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante el desarrollo de los siguientes componentes:

- Socialización del nuevo formato de análisis DOFA.
- Revisión y actualización de la Matriz de Riesgos.
- Presentación del nuevo formato de control de cambios.

La participación en esta mesa de trabajo permitió fortalecer la articulación interinstitucional, dar seguimiento a los compromisos establecidos y detectar oportunidades de mejora en la implementación del MIPG, en alineación con las directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

| NUMERO DEL CONTRATO | CEDULA | NOMBRE | ID SAP |
|---------------------|------------|-----------------------------------|---------|
| 16541 | 66713813 | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA | 1003515 |
| 16545 | 1114816714 | CARLOS EMILIO PÉRDOMO ACEVEDO | 1013574 |
| 16542 | 71600280 | CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO | 1013573 |
| 16379 | 66942269 | CONSUELO RIASCOS RIASCOS | 1004478 |
| 16050 | 1144063369 | CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS | 1013368 |
| 16543 | 1112229403 | DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL | 1013568 |
| 16544 | 1077431014 | DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON | 1013571 |
| 16156 | 1010216054 | MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL | 1003759 |
| 16546 | 1079172126 | VALENTINA TABORDA | 1013572 |

ACTIVIDADES 2

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
Subsecretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
La Habana

PD-ME-P2-SE-V04
1/2010-03 - 1/2011-1/11

Certificación de Fianza

Santiago de Cuba, 24 de septiembre de 2010

Doctor
OSCAR SALASO VIVAS ESTUILLLO
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
La Habana

ABRUYO, Subsecretaría de certificación de fianza, Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para la firma de Fianza.

En respuesta a su solicitud con GAGE 1302/09.00200-0020, atentamente le informamos que la fianza de ejecución del proyecto denominado "DESARROLLO DE COMPETENCIA TÉCNICA Y MANEJO EN EL SECTOR MANUFACTURERO EN EL DEPARTAMENTO DE VALE DE CAJALÁ" por valor de \$600,000.00 (Seiscientos mil dólares) a favor de la empresa VALE DE CAJALÁ S.A., para el término de Vigencia Futura Vigente 2009, se cancela en el cuadro a continuación:

| PROYECTO | MONTO | CAUSAL | VERIFICAR PDS |
|--|-----------|--------|---------------|
| DESARROLLO DE COMPETENCIA TÉCNICA Y MANEJO EN EL SECTOR MANUFACTURERO EN EL DEPARTAMENTO DE VALE DE CAJALÁ | 1.212.000 | CLB | 000.000.000 |

Se deberá exhibir fianza de Vigencia Futura. Cualquier inquietud, con gusto será atendida.

Concedido:

DR. OSCAR SALASO VIVAS ESTUILLLO
Subsecretario de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
La Habana, 24 de septiembre de 2010

Concedido con sello y S
Módulo de Fianza en la pta
Código PD-ME-P2-SE-V04

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO

C.C.66950397

Teléfono: 3153889245

Correo:linaeconomia@hotmail.com